



AIMS

African Institute for
Mathematical Sciences
NEXT EINSTEIN INITIATIVE

The Secretariat
District Gasabo, Secteur Kacyiru
Cellule Kamatamu Rue KG590 ST
Kigali, Rwanda

Nous transformons l'Afrique grâce à une formation scientifique novatrice, des progrès techniques et des percées révolutionnaires !

L'Institut Africain des Sciences Mathématiques (AIMS, www.nexteinstein.org) est un réseau Panafricain de centres d'excellence destiné à la formation postuniversitaire, la recherche et la vulgarisation des Sciences Mathématiques. Sa mission est de permettre aux étudiants les plus brillants d'Afrique de se développer en tant que penseurs indépendants, solutionneurs de problèmes et innovateurs capable de propulser l'autonomie scientifique, éducative et économique future de l'Afrique. En 2003, le premier centre AIMS a ouvert ses portes au Cap Town, en Afrique du Sud. Depuis 2011, AIMS en a ouvert d'autres au Sénégal, au Ghana, au Cameroun, en Tanzanie et au Rwanda.

Chaque centre AIMS offre une formation intensive et polyvalente à plus de 50 étudiants africains chaque année et les prépare à des carrières de dirigeants dans le milieu universitaire, le gouvernement et l'industrie. Le programme éducatif d'AIMS s'appuie sur des conférenciers de renom international qui enseignent dans un environnement pédagogique 24 heures sur 24.

Si vous suscitez un esprit collaboratif avec passion pour opérer un changement, considérez cette opportunité comme le...

Directeur des Opérations - AIMS Sénégal

En charge de la gestion des opérations non académiques et non scientifiques du Centre, le Directeur des Opérations dirigera une équipe pluridisciplinaire et multiculturelle de 4 à 8 professionnels qui veillera au bon fonctionnement des opérations administratives et financières d'AIMS Sénégal. Tout en maintenant en ordre toutes les opérations administratives et financières quotidiennes, le / la titulaire du poste apportera une vision stratégique aux activités quotidiennes et travaillera en étroite collaboration avec le Président du Centre, le Vice-président des Opérations et le Directeur financier au Secrétariat Global d'AIMS pour assurer des améliorations continues afin de gagner l'efficacité et l'efficience administrative et financière nécessaires. Le / la titulaire du poste veillera au maintien de la gestion des ressources, de la planification, de la mise en œuvre, ainsi que des rapports sur les activités du Centre, et ce dans le plus grand respect des procédures d'AIMS. Il ou elle est le superviseur des calendriers administratif et financier au Centre AIMS-Sénégal.

En outre, sous la direction du Président du Centre, et parfois sous celle du Président ou Président Directeur Général – Réseau Global AIMS, le / la titulaire du poste contribuera à susciter et entretenir des relations fructueuses avec les principales sources de financement (gouvernements et institutions), gérer efficacement et maximiser les fonds d'une structure



AIMS

African Institute for
Mathematical Sciences
NEXT EINSTEIN INITIATIVE

The Secretariat
District Gasabo, Secteur Kacyiru
Cellule Kamatamu Rue KG590 ST
Kigali, Rwanda

de gouvernance efficace, les exigences réglementaires ainsi que les politiques et pratiques financières et administratives adaptées.

Ceci est une opportunité de contrat d'une durée de 2 ans au Centre AIMS à Mbour, au Sénégal.

Avez-vous ce qu'il nous faut ?

- Master en Administration des Affaires ou Administration Publique, Finance, Economie ou Relations Publiques avec au moins 10 ans d'expérience dans le management des établissements d'enseignement supérieur.
- 7 - 10 ans d'expérience dans la gestion de grandes instances internationales, de préférence dans le cadre d'un réseau mondial.
- Expérience et compréhension des conditions requises pour gérer et collaborer avec des bailleurs de fonds internationaux, tels que DFID, IDRC, USAID etc.
- Une expérience avérée dans le développement et la professionnalisation des organisations en croissance.
- Expérience professionnelle dans des contextes internationaux.
- Un habile diplomate animé par l'envie d'innover et d'inciter au changement dans un esprit collaboratif.
- Excellentes compétences en gestion des relations et en résolution de problèmes pour diriger, gérer et interagir avec une équipe de professionnels disparate.
- Un bon communicateur doté de solides compétences orales, rédactionnelles et de présentation.
- Bilingue (Français / Anglais).
- Bonne maîtrise de la Suite Microsoft Office, y compris les applications Excel, PowerPoint, Word et Internet (Dropbox, SharePoint, Skype, Gmail, etc.)
- Séjours en Afrique, pour une durée maximale de 6 semaines par an.

Etes-vous prêt à participer à la transformation ?

Soumettez votre lettre de motivation, y compris les attentes salariales ainsi qu'un CV détaillé en Anglais à: careers@nexteinstein.org (Veuillez indiquer en objet : "COO AIMS SEN"). Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le bon candidat soit trouvé.

Si vous n'avez aucun retour de la part d'AIMS-NEI dans les quatre semaines suivant votre candidature, nous vous prions de bien vouloir accepter que votre candidature soit restée sans suite. AIMS-NEI se réserve le droit de ne pas prendre de rendez-vous à sa discrétion exclusive.

AIMS-NEI est un employeur offrant à tous les mêmes opportunités.